

Практика и основные тенденции создания и использования электронных архивов

Храмцовская Наталья Александровна

к.и.н., ведущий эксперт по управлению документацией
компания «Электронные Офисные Системы», эксперт ИСО,
член Международного совета архивов и ARMA International

Особенности текущего момента

- Электронные архивы в нашей стране активно создаются и не менее активно используются в системе государственного управления и в деловой деятельности
- Меньше всего практического опыта в данном вопросе у тех, кто, по идее, должен был бы продвигать передовые методы работы с документами и информацией – у документоведов и архивистов
- Специалисты других профессий, которые сейчас осваивают практический опыт электронной архивации, - например, в рамках создания и использования государственных информационных систем (ГИС), САПР-решений (НТД-документы) и т.д. – редко интересуются теоретическими вопросами архивного дела

Основные тенденции текущего момента

- Общие объемы и относительная доля электронных документов растут
- Система государственного управления теперь опирается на многочисленные ГИСы, в числе задач которых – длительное и постоянное хранение юридически значимой информации
- Идёт отказ от бумажных документов там, где они раньше они были «неприкасаемыми» (Постановления правительства, кадровые документы и т.д.)
- Для реализации конкретных проектов в конкретных отраслях нередко разрабатываются масштабные уникальные решения

Основные тенденции текущего момента

- ГИСы не только множатся, но объединяются в сети, тем самым формируется новая государственная супер-система хранения и использования информации и документов, которым придаётся правоустанавливающий характер
- В тоже время абсолютные объёмы производства бумажных документов не снижаются (а доля подлежащих постоянному и длительному хранению даже растёт). Практически во всех органах и организациях ведётся смешанный документооборот
- Новые формы работы с документами (коллективная работа, совместное использование одной СЭД несколькими организациями) порой несовместимы с традиционными подходами делопроизводства и архивного дела

Законодательно-нормативная база

- Законодательно-нормативная база носит лоскутный характер, поскольку универсальное регулирование отсутствует, и многие ведомства решают проблему собственными силами, выпуская ведомственные нормативные акты – и используя при этом нередко совершенно разные подходы. Тем не менее, есть немало примеров интересных правовых решений
- До сих пор не решена ключевая задача обеспечения сохранения правовой и юридической силы электронных документов и информации при их длительном хранении
- Не разработаны концептуальные высокоуровневые документы по вопросу создания электронных архивов и организации архивного хранения электронных документов

Обзор практики создания электронных архивов

- Смешанные варианты, которые реализованы на практике:
 - Росреестр
 - Нотариат
 - ФНС
- Пример архивации чисто электронных документов
 - МФЦ - оказание госуслуг
 - Электронные медицинские документы
 - ЦИК России

Федеральная налоговая служба

- Порядок организации централизованного хранения налоговых документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, сборов и проведения мероприятий в отношении взаимозависимых лиц и контролируемых сделок, представляемых налогоплательщиками (их представителями) в территориальные органы ФНС России на бумажных носителях, утв. приказом ФНС России от 24.08.2016 № ММВ-7-10/456@ (утратил силу)
- Порядок централизованного хранения документов с использованием централизованных компонентов АИС «Налог-3», утв. приказом ФНС России от 28.07.2020 № ЕД-7-10/478@ (утратил силу)
- Порядок централизованного хранения документов с использованием централизованных компонентов АИС «Налог-3» утв. приказом ФНС России от 01.02.2022 № ЕД-7-10/74@

Росреестр

- Стратегия архивного хранения и перевода в электронную форму дел правоустанавливающих документов и кадастровых дел, утв. приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) от 5 сентября 2014 года № П/426
 - Строительство 8 межрегиональных архивных центров общей площадью порядка 170 тыс. кв. м.
- Стратегия архивного хранения и перевода в электронную форму документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, утв. приказом Росреестра от 4 августа 2021 года №П/0342
 - Обеспечение миграции сведений (ЭД) со стадии приема документов в ИС «Архив», интегрированную с ФГИС ЕГРН

Нотариат

- Федеральный закон от 14 июля 2022 года №339-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» расширил функционал Единой информационной системы нотариата, установленный в Основах законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года №4462-1
 - Местом хранения нотариальных документов на бумажном носителе, переданных на постоянное или временное хранение в нотариальную палату, является нотариальный архив (региональные нотариальные палаты)
 - Местом хранения нотариальных документов, созданных в электронной форме, а также электронных образов нотариальных документов, созданных на бумажном носителе, является единая информационная система нотариата (Федеральная нотариальная палата)

Чисто электронные архивы

- Порядок хранения, передачи в архивы и уничтожения документов, связанных с проведением дистанционного электронного голосования и голосования на цифровых избирательных участках на дополнительных выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ седьмого созыва по одномандатным избирательным округам 13 сентября 2020 года, утв. Постановлением ЦИК России от 30 сентября 2020 года № 270/1988-7
- Порядок хранения и использования документов, образующихся в процессе электронного документооборота между «Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг» ЛО, ОИВ Ленинградской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утв. Постановлением Правительства Ленинградской области от 25 ноября 2020 года № 778

Обобщение существующей практики

- В рамках конструктивного подхода ключевой является идея о том, что каждой организации при реализации конкретных проектов создания и поддержания электронных архивов **необходимо делать то, что сегодня в её силах**, стараясь **быть не хуже других** аналогичных организаций (но и не слишком сильно вырываясь вперёд)
- Неурегулированность вопроса об организации архивного хранения электронных документов становится реальным тормозом на пути внедрения ИКТ в государственное управление и деловую деятельность
- Архивисты нашего поколения должны обеспечить передачу ЭД через 20-30 лет в хорошем состоянии тем, кто придёт им на смену
- **Кадры и финансово-ресурсное обеспечение решают всё!**

Приглашаю Вас на мой блог: <http://rusrim.blogspot.com/>

КТО НЕ ИДЁТ ВПЕРЕД, ТОТ ИДЁТ НАЗАД

DR NATASHA KHRAMTSOVSKY

ПОНЕДЕЛЬНИК, 12 СЕНТЯБРЯ 2022 Г.

Управление документами и архивными документами в организациях

Данная заметка архивиста и консультанта Марго Ноут (Margot Note – на фото) была опубликована 8 августа 2022 года на сайте компании Lucidea.

Управление текущими документами организации - это сфера управления документами, а обеспечение сохранности документов, имеющих непреходящую ценность, - это сфера архивного дела.

Организация текущих документов



а также на мои каналы на Slideshare и YouTube

Natasha Khramtsovsky

Follow

172 SlideShares
167 Followers
0 Clipboards

Moscow

Senior Records & Information Management Expert
Consulting / Advisory
rusrim.blogspot.com

Analyst and consultant in records & information management, modern archiving and related areas; experienced archivist and records manager, writer, lecturer, translator and national ISO expert. Focus on appraisal, retention and disposal, long-term preservation, e-records, e-archives, e-government/open government issues, records management and archival laws and regulations & related legal practice.

Twitter Facebook LinkedIn

Natasha Khramtsovsky

Presentations 152

Documents 20

Infographics 0

Embed

KAZAN DIGITAL WEEK 2021
21-24 сентября

Цифровая трансформация архивной отрасли

Казань, 2021

1 of 12

Цифровая трансформация архивной отрасли 172

Natasha Khramtsovsky

540 подписчиков

НАСТРОИТЬ ВИД КАНАЛА ВИДЕО

ГЛАВНАЯ ВИДЕО ПЛЕЙЛИСТЫ СООБЩЕСТВО КАНАЛЫ О КАНАЛЕ

Загрузки

Упорядочить

ГИС «Платформа ЦХЭД»: Достоинства, недостатки и риски 28:24

Храмцовская Н.А. "Новые нормы закона «Об...» 1,1 тыс. просмотров · 4 месяца назад

Цифровая трансформация архивной отрасли 216 просмотров · 9 месяцев назад

Положение дел с сохранением контента... 67 просмотров · 9 месяцев назад